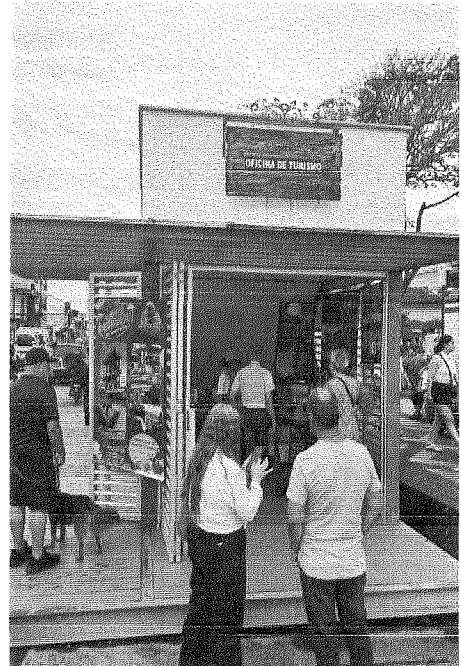
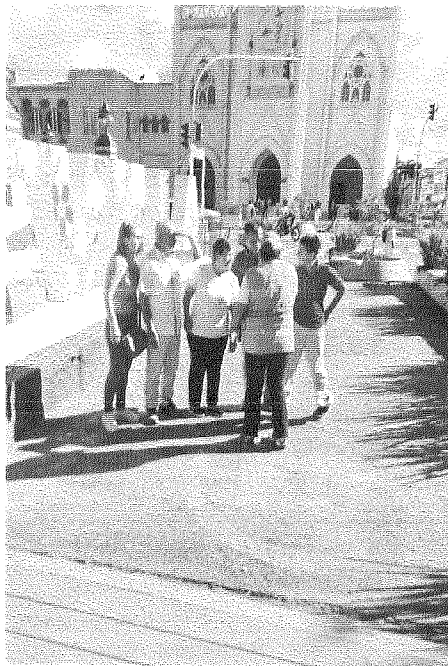


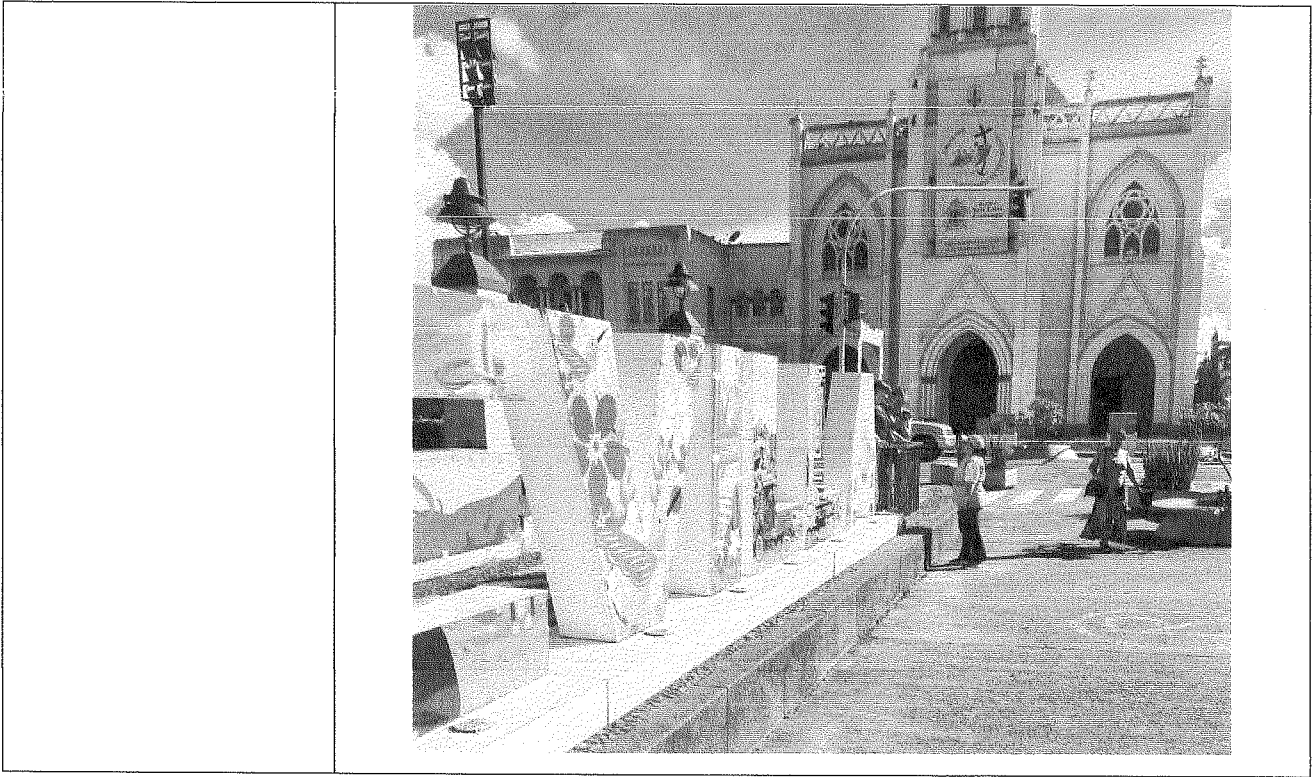
**INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	MELBA GARCIA DAVILA
IDENTIFICACIÓN	29817033
CONTRATO No.	1.370.19.13-19500 del 01/12/2025
INFORME	CUOTA 1
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	\$3.750.000
FECHA DE INICIO	01 de Diciembre de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de Diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realicé actividades de promoción turística dirigidas a los visitantes y asistentes en la Plaza de la Concordia, en el municipio de Sevilla, reconocido como Pueblo Mágico. Durante la jornada se socializaron los principales atractivos turísticos del departamento del Valle del Cauca, haciendo uso de mapas turísticos y recursos informativos. Asimismo, se orienta a los visitantes sobre la importancia de recorrer los Pueblos Mágicos y conocer sus tradiciones, fomentando así el turismo cultural y comunitario. 2. Desarrollé ejercicios de promoción turística en el sector de la Plaza de la Concordia, garantizando la calidad del servicio mediante una adecuada presentación personal, una comunicación asertiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Turismo. Esta labor permite brindar una atención oportuna, cordial y pertinente a los turistas. 3. Proporcioné información clara, precisa y objetiva sobre la oferta turística del departamento a los visitantes y turistas que llegaron a Sevilla, Pueblo Mágico. Utilicé diversas herramientas metodológicas como rutas turísticas impresas y códigos QR, lo que fortalece la experiencia del visitante y asegura una adecuada divulgación del patrimonio turístico del Valle del Cauca. 4. Elaboré y remití los reportes correspondientes a los visitantes atendidos, encuestas aplicadas, material fotográfico, ubicaciones y demás evidencias de la gestión diaria. Esta información fue enviada a la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca para apoyar la alimentación de sus redes sociales, la toma de decisiones y la visibilización de las acciones desarrolladas en territorio.

5. Implementé acciones de promoción turística por medio de la difusión de la oferta del departamento, compartiendo los accesos directos a las redes sociales institucionales de la Secretaría de Turismo Departamental y de la Gobernación del Valle del Cauca mediante códigos QR. Durante esta actividad se impacta a un total de 20 visitantes en el Parque Principal, provenientes principalmente de Cali, Medellín y Pereira, fortaleciendo la proyección turística regional.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD





Atentamente,

MELBA GARCIA DAVILA
C.C. 29817033

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION

Yo, MELBA GARCIA DAVILA identificada con cedula de ciudadanía número 29.817.033 en mi condición de contratista, en la SECRETARIA DE TURISMO, asignada como supervisora a CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión, conforme al objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA me permito manifestar que he prestado los servicios como BACHILLER CON EXPERIENCIA LABORAL DE 0 A 6 MESES

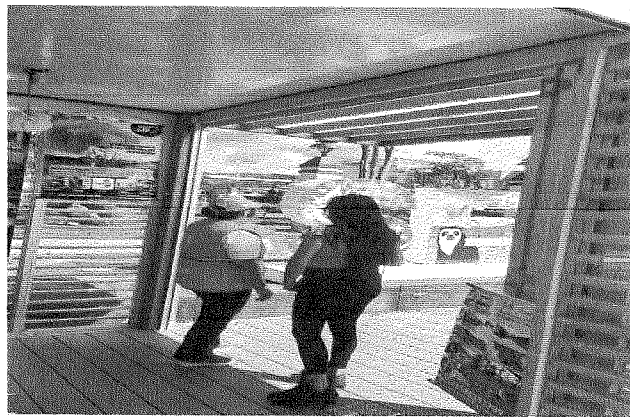
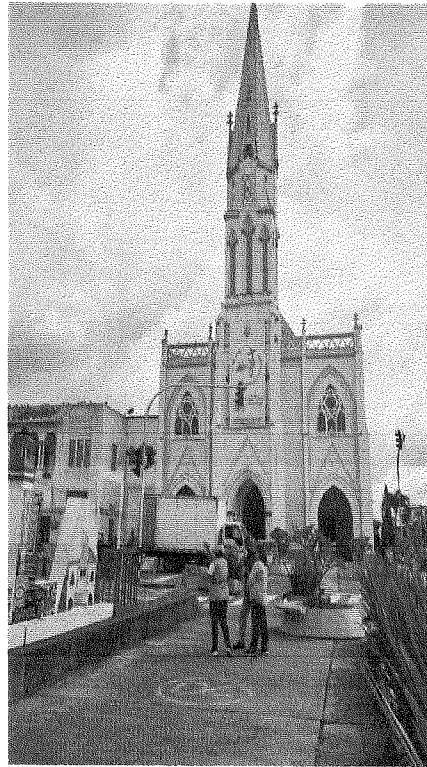
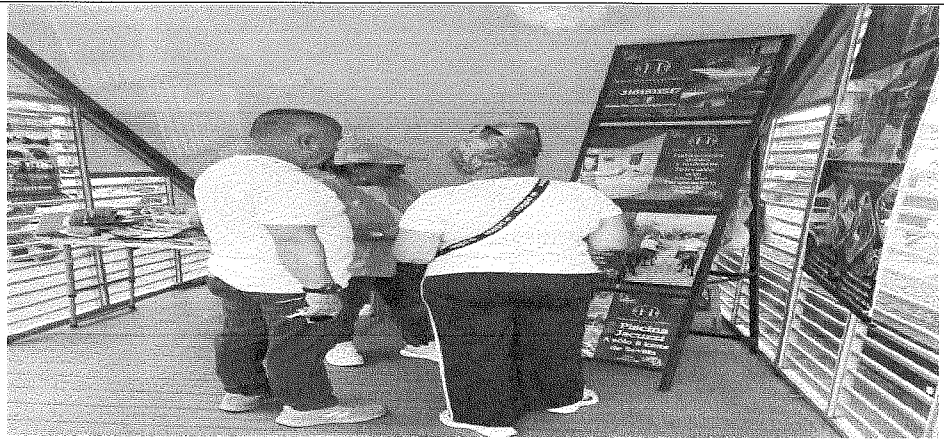
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula tercera (3) del contrato N°: 1.370.19.13-19500 del 01/12/2025 con plazo de 31/12/2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

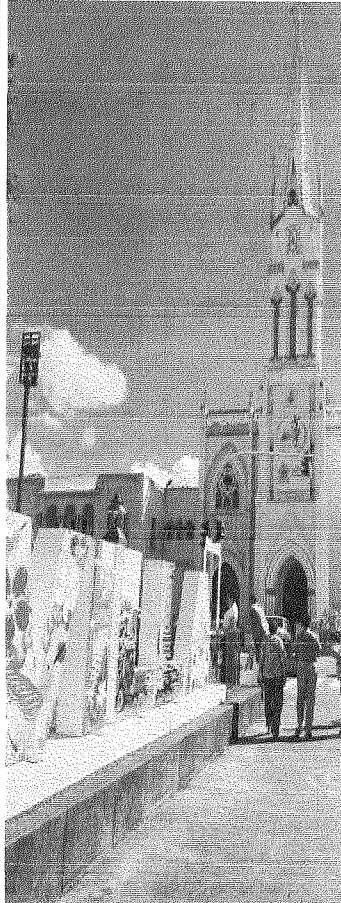
1. Realicé actividades de promoción turística dirigidas a los visitantes y asistentes en la Plaza de la Concordia, en el municipio de Sevilla, reconocido como Pueblo Mágico. Durante la jornada se socializaron los principales atractivos turísticos del departamento del Valle del Cauca, haciendo uso de mapas turísticos y recursos informativos. Asimismo, se orienta a los visitantes sobre la importancia de recorrer los Pueblos Mágicos y conocer sus tradiciones, fomentando así el turismo cultural y comunitario.
2. Desarrollé ejercicios de promoción turística en el sector de la Plaza de la Concordia, garantizando la calidad del servicio mediante una adecuada presentación personal, una comunicación asertiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Turismo. Esta labor permite brindar una atención oportuna, cordial y pertinente a los turistas.
3. Proporcioné información clara, precisa y objetiva sobre la oferta turística del departamento a los visitantes y turistas que llegaron a Sevilla, Pueblo Mágico. Utilicé diversas herramientas metodológicas como rutas turísticas impresas y códigos QR, lo que fortalece la experiencia del visitante y asegura una adecuada divulgación del patrimonio turístico del Valle del Cauca.
4. Elaboré y remití los reportes correspondientes a los visitantes atendidos, encuestas aplicadas, material fotográfico, ubicaciones y demás evidencias de la gestión diaria. Esta información fue enviada a la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca para apoyar la alimentación de sus redes sociales, la toma de decisiones y la visibilización de las acciones desarrolladas en territorio.
5. Implementé acciones de promoción turística por medio de la difusión de la oferta del departamento, compartiendo los accesos directos a las redes sociales institucionales de la Secretaría de Turismo Departamental y de la Gobernación del Valle del Cauca mediante códigos QR. Durante esta actividad se impacta a un total de 20 visitantes en

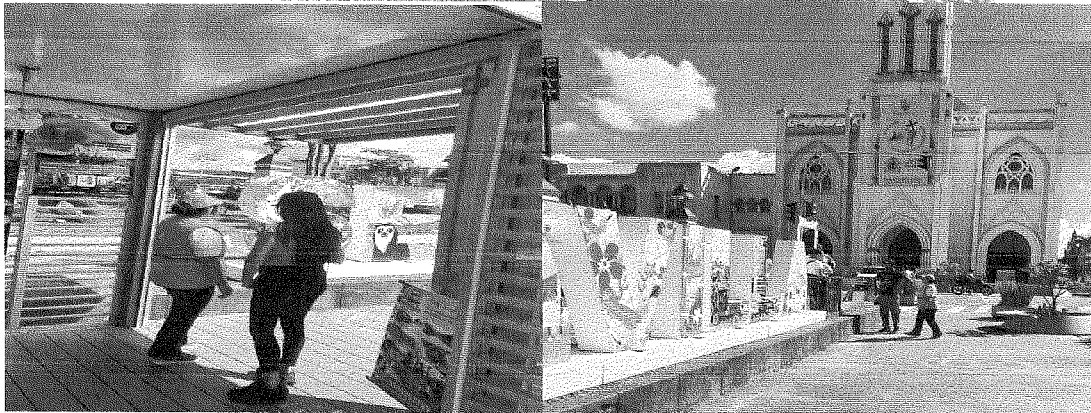
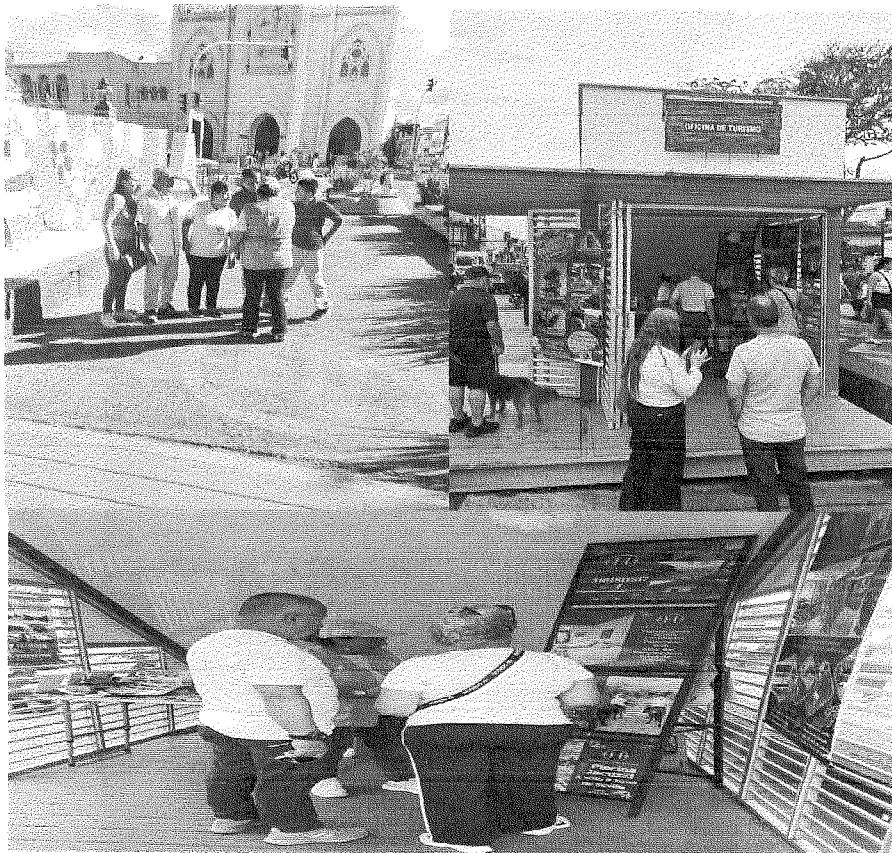
el Parque Principal, provenientes principalmente de Cali, Medellín y Pereira, fortaleciendo la proyección turística regional.

6. Realicé promoción turística en el Parque de la Concordia del municipio de Sevilla Valle del Cauca, dando a conocer la oferta del departamento, y compartiendo los enlaces de las redes sociales de la Secretaría de Turismo Departamental y de la Gobernación a través de los códigos QR.
7. Realicé ejercicios de promoción turística en el PIT ubicado en el parque principal del municipio de Sevilla Valle del Cauca, garantizando la calidad en la prestación del servicio por medio de la buena presentación personal y comunicación con los visitantes.
8. Realicé promoción turística entre los asistentes a la Plaza de la Concordia en el Pueblo mágico de Sevilla, donde se socializaron los diferentes atractivos turísticos del departamento a través de los mapas turísticos, y se les direcciona para el Sitour en Willys.
9. Apoyé el proyecto de promoción turística de la gobernación del Valle del Cauca, entregando el material publicitario suministrado por el líder de equipo, el cual está compuesto por los Mapas con información de diversos sitios turísticos y la presentación del Código QR el cual sirve como guía para el conocimiento del Valle Del Cauca.
10. Desarrollé actividades encaminadas a la prestación de servicios de información turística con calidad desde el PIT, tales como inventario del material publicitario garantizando que se encuentra actualizado, orden y aseo de la estructura física. Lo anterior para ofrecer un ambiente agradable a los turistas generando confianza y dejando una buena imagen de la Gobernación del Valle.
11. Asistí a una reunión virtual a través del enlace proporcionado para la plataforma Google Meet, <https://meet.google.com/mew-fdru-kfy>, la cual fue liderada por los profesionales Alejandra Acosta y José Olmedo García. Durante el encuentro se abordaron temas de gran relevancia relacionados con la correcta elaboración, presentación y entrega de las cuentas e informes correspondientes al periodo actual de trabajo. La reunión permitió aclarar lineamientos, fortalecer el proceso de seguimiento y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del programa.









10:31 a.m. | mew-fdru-kfy

Personas

Colaboradores 8

- Jose Olmedo Garc... (10)
- Alejandra Acosta
Organizadora de la reunion
- Daniel Mona Castillo
- Johanna M. Holguin
- Juliana andrea Valencia
- Leidy Jaramillo
- MELBA GARCÍA DÁVILA

Acosta

Juliana andr...

J. Mora

Leidy Jaramillo

Johanna M. ...

Nestor Riano

MELBA GAR...

Jose Olmedo Garcia Villegas

Microphone icon

Camera icon

Screen share icon

Chat icon

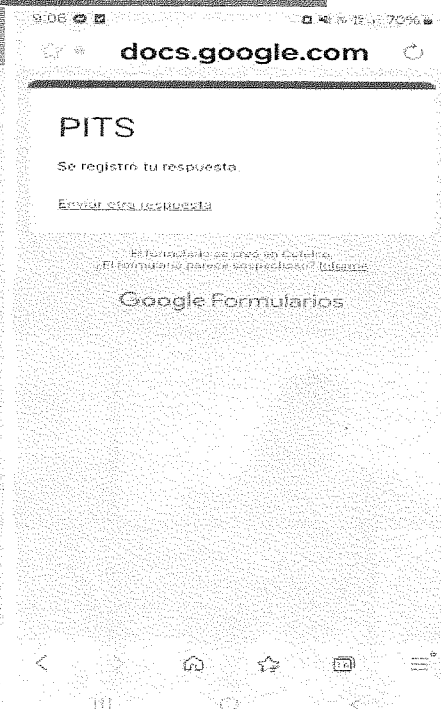
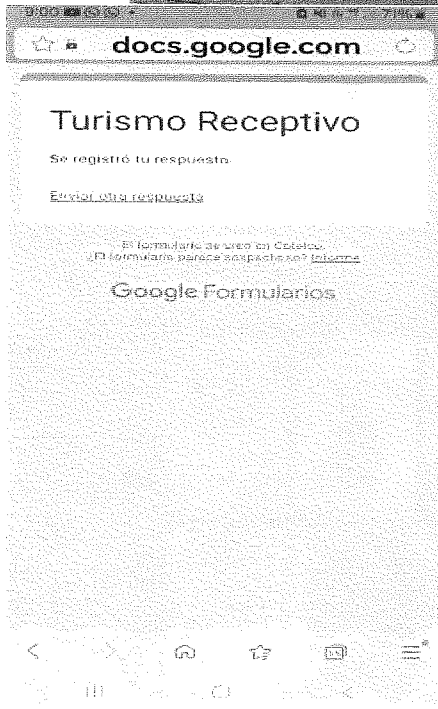
Hand icon

More options icon

Call icon

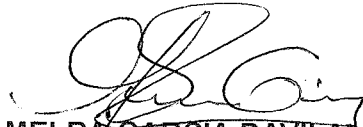
End call icon

Grid icon



El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo. Fecha de presentación a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,



MELBA GARCÍA DAVILA
C.C. 29.817.033

